

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành
xem xét bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Lao động - Thương binh
và Xã hội, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin,
Phó Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch**

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 203/2010/QĐ-UBND ngày 02/3/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn Trưởng, Phó trưởng phòng, đơn vị thuộc sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 472-TB/HU ngày 12/01/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy về công tác cán bộ; Thông báo số 498-TB/HU ngày 08/3/2022 của Thường trực huyện ủy về số lượng phó trưởng phòng và chủ trương kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan thuộc UBND huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam ban hành Kế hoạch đánh giá Chương

trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; quy trình và tổ chức thực hiện phải có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy cơ quan;

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, chất lượng, đánh giá đúng năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần được đánh giá bổ nhiệm; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền về bổ nhiệm và quản lý cán bộ, công chức;

II. Số lượng, chức danh, đối tượng và tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá Chương trình hành động:

1. Số lượng và chức danh bổ nhiệm:

- Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Phó Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch

2. Đối tượng tham gia:

- Công chức, viên chức thuộc huyện có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch các chức danh nêu trên hoặc nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn.

- Công chức, viên chức ngoài huyện, tham gia đánh giá chương trình hành động phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn và có ý kiến thống nhất bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan nơi người tham gia đánh giá chương trình hành động đang công tác và của Sở Nội vụ, Ban Thường vụ huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam.

3. Về tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

Đảm bảo tiêu chuẩn theo Quyết định số 203/2010/QĐ-UBND ngày 02/3/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn Trưởng, Phó trưởng phòng, đơn vị thuộc sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Ngoài ra còn đảm bảo các quy định sau:

- Đối với chức danh Trưởng Phòng Lao động Thương binh và xã hội: Quyết định số 105/2017/QĐ-UBND ngày 30/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với các đơn vị thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Trưởng, Phó Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Đối với chức danh Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin: Quyết định số 106/2017/QĐ-UBND ngày 30/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trưởng, phó Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Đối với chức danh Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch: Quyết định số 126/2017/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư và Trưởng, Phó Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

III. Hồ sơ tham gia và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

1. Hồ sơ tham gia: gồm 02 bộ

- Đơn tham gia đánh giá Chương trình hành động.
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh dự kiến bổ nhiệm (nếu văn bằng, chứng chỉ do

cơ sở nước ngoài cấp thì phải có giấy công nhận hoặc văn bản xác nhận của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng).

- Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm tham gia đánh giá chương trình hành động.

- Nhận xét, đánh giá của chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt và nhận xét đánh giá của Ban Thường vụ huyện ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, nơi công chức, viên chức công tác; trong đó nêu rõ kết quả đánh giá, phân loại hàng năm trong 03 năm gần nhất.

- Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi công chức, viên chức cư trú về trách nhiệm công dân của cá nhân và gia đình.

- Giấy khám sức khỏe (có kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự).

Toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển nêu trên, đựng trong bì hồ sơ.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tham gia:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/4/2022 - 14/4/2022.

- Địa điểm: tại Phòng Nội vụ.

- Riêng thời gian, địa điểm nhận Chương trình hành động và thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động sẽ có thông báo sau.

IV. Nghĩa vụ của công chức, viên chức tham dự đánh giá Chương trình hành động:

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá trong quá trình tham dự đánh giá; đồng thời chấp hành việc bố trí công tác qua kết quả đánh giá theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Chương trình hành động của công chức, viên chức tham dự đánh giá phải đầy đủ các nội dung sau:

a) Tóm tắt tiêu sử bản thân:

- Sơ yếu lý lịch;

- Quá trình học tập và công tác;

- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất của công chức, viên chức tham dự đánh giá;

b) Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:

- Đánh giá chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm lại. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế - tập trung trong giai đoạn 03 năm liền kề thời điểm đăng ký tham dự đánh giá.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp; giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí công tác - chức danh lãnh đạo, quản lý dự kiến được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong thời gian tới, cụ thể như sau:

- + Tình hình: Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức.
- + Bài học kinh nghiệm,
- + Mục tiêu.
- + Phương hướng, nhiệm vụ.
- + Các biện pháp, giải pháp.
- + Kiến nghị, đề xuất.

3. Công chức, viên chức tham dự đánh giá Chương trình hành động có trách nhiệm in sao Chương trình hành động cho các thành viên Hội đồng.

V. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm: thực hiện theo Chương III Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng đánh giá: thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện:

- Phối hợp Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền công khai kế hoạch này và danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện, tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp nhận hồ sơ, chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia và thẩm định hồ sơ, chương trình hành động tham gia đánh giá.

- Báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy thống nhất quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động đối với chức danh trên; tham mưu thời gian, địa điểm tổ chức họp Hội đồng đánh giá Chương trình hành động và tổ chức đánh giá Chương trình hành động đối với các trường hợp tham gia.

- Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng đánh giá về kết quả Chương trình hành động, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo cấp có thẩm quyền có ý kiến và thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các chức danh trên.

3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện: công khai kế hoạch này và phối hợp Phòng Nội vụ công khai danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

Kế hoạch này thay cho Thông báo tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch. Công chức, viên chức nếu đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động các chức vụ nêu trên thì thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch; trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Như mục VI;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Các Phòng, ban thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ